

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Ойсхарская СШ №2»)

Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ОЙСХАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБОУ «Ойсхарара №2 йолу йуккъера ишкол»)



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Ойсхарская СШ №2»  
Абдулхажиева Л.Х.

# План

работы школьного методического  
объединения учителей гуманитарного цикла



2023-2024 учебный год.

### **Единая методическая тема школы:**

**"Формирование единого образовательного пространства путём совершенствования профессиональных компетенций педагогов и строгое соблюдение образовательных технологий в соответствии с ФГОС и ФОП"**

### **Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:**

**«Реализация обновленных ФГОС»**

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

#### **Задачи:**

- \* освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- \* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- \* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

#### **Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- \* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- \* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- \* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- \* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- \* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

- \* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- \* Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- \* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность**

- \* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР. )

#### **Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

## План работы по основным направлениям деятельности:

### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО



## 2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Утверждение рабочих программ.	август
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года

## 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

## План заседаний МО

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в районных конкурсах по предметам.	В течении года	Учителя ШМО
2	Взаимопосещение уроков.	В течении года	Учителя ШМО
3	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1 Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.</b></p> <p>1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год.                  2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.                  3. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского, чеченского и иностранного языка, истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год.                  4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам и факультативным занятиям ГЦ, планы по самообразованию, график проведения предметных недель в соответствии с учебным планом.                  5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.                  6. Утверждение плана проведения предметных недель по английскому языку, русскому языку и литературе.                  7. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.                  8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>	Август	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
4	Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ по предметам	19-24 .09	

	гуманитарного цикла.		
5	Проведение входных диагностических работ в 5-11 классах по русскому, чеченскому языкам в форме тестирования.	Сентябрь	Зам. дир. поУВР Рук-ль ШМО
6	Стартовые диагностики участвующих в формировании функциональной грамотности учащихся 8-9 классов		
7	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и чеченскому языку 5-11 классы.	Октябрь	Рук-ль ШМО
8	Организация и проведение предметной недели по английскому языку.	Октябрь 03-08.10.	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
9	Организация и проведение предметной недели по русскому языку и литературе.	10-15.10.	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
10	Проведение и анализ результатов школьных олимпиад.	Октябрь	Зам. дир. поУВР Рук-ль ШМО
11	«Приемы организации смыслового чтения на уроках» -семинар	Октябрь	Мусхаджиева М.Б.
	<p><b>Заседание №2 Результаты ВПР и ГИА-2023. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС</b></p> <p>1.Анализ проведения ВПР и ГИА -2023</p> <p>2.Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА</p> <p>3. Результаты входного контроля знаний.</p> <p>4. Подготовка к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам и результаты школьного этапа.</p> <p>5.Итоги проведения Недели английского языка, Недели русского языка и литературы.</p> <p>6.Работа педагогов по формированию функциональной грамотности;</p>	Конец октября - начало ноября	Рук-ль ШМО Учителя ШМО

12	Пробное сочинение в 11 классе	Ноябрь 12.11.	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
13	Апробация итогового собеседования в 9-х классах.	23. 11.	Зам. дир. поУВР
14	Контроль ведения контрольных тетрадей учащимися по русскому языку, чеченскому языку 5-11 классы.	Ноябрь 15- 18.11.	Рук-ль ШМО
15	Участие в районных предметных олимпиадах.	По графику УО	МС, Учителя ШМО
16	Итоговые контрольные работы за 1 полугодие в 5-11 классах по русскому языку и чеченскому языку.	Декабрь (12-20.12).	Зам. дир. поУВР
17	Итоговое сочинение в 11 классе (Допуск к ЕГЭ)	07.12.	Зам. дир. поУВР
18	Мониторинг качества знаний обучающихся 11 класса Проекты «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!»	20-23.12	Зам. дир. поУВР Учителя ШМО
19	Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по истории, обществознанию, 8-11 классы	Декабрь (12-17.12.)	Рук-ль ШМО
	<p><b>Заседание №3 Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.</b></p> <p>1.О выполнении программ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>2.Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса</p> <p>3.Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>4. Итоги работы ШМО ГЦ за первое полугодие учебного год.</p>	Январь	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
20	Проверка рабочих тетрадей по русскому и чеченскому языкам 5-11 классы.	Февраль	Рук-ль ШМО



21	Контроль за организацией и проведением предметной недели истории и обществознания	Февраль 30.01.- 04.02.	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
22	Формирование читательской грамотности на уроках в 7-8 классах	13-22.02.	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
	<p><b>Заседание №4 Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения методической Недели истории и обществознания</li> <li>2. Состояние подготовки учащихся к ОГЭ– 2024</li> <li>3. Участие в проектах «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!»</li> <li>4. Проведение ВПР в 4-8-х классах.</li> </ol>	<p>Март</p> <p>В течение месяца (по графику) 10-15.04.</p>	<p>Рук-ль ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p>
23	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку .5-11 классы.	Март с 13-18.03.	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
24	Итоговые диагностические работы в 5-11 классах (русский ,чеченский и английский языки, история и обществознание. )	Апрель	Рук-ль ШМО
25	Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по русскому языку, чеченскому языку	10-15.04.	Рук-ль ШМО
26	Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов.	Апрель 17-28.04.	Рук-ль ШМО Учителя ШМО

27	Проведение Недели чеченского языка и литературы.	17-22.04.	Рук-ль ШМО Учителя ШМО
	<p><b>Заседание №5 Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.</b></p> <p>1.Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2.Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>3.Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.</p>	Май	Зам. дир. поУВР Рук-ль ШМО Учителя ШМО
28	Провести итоговые диагностики участвующих в формировании функциональной грамотности учащихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление		Зам. дир. поУВР Рук-ль ШМО Учителя ШМО



## **Протокол №1**

**заседания ШМО учителей гуманитарного цикла  
от 31 августа 2023г.**

**Присутствовали:** Учителя-предметники гуманитарного цикла 10 человек  
**Отсутствовали:** -

**Тема:** *Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2023– 2024 учебный год.*

### **Повестка дня:**

1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022- 2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам гуманитарного цикла и программ кружковой деятельности учителей .
4. Помощь учителям по составлению графиков оценочных работ.
5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
6. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся. Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.
7. Рассмотрение и утверждение входных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла.
8. Организация и проведение школьного тура олимпиад по предметам гуманитарного цикла.
9. Утверждение материалов ПА для обучающихся, которые переведены условно

### **Слушали:**

1. По первому и второму вопросам с анализом работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022- 2023 учебный год и планом работы ШМО на 2023-2024 учебный год выступила руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Хамсуева И.З
2. Слушали учителей гуманитарного цикла по рассмотрению Рабочих программ по предметам гуманитарного цикла (Конструктор рабочих программ) и программ кружковой работы
3. Слушали учителей с представлением тем по самообразованию в контексте с методической темой школы на 2023-2024 уч.г.  
**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».**
4. Рассмотрение вопроса «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023/2024 учебном году». Приложение к письму Минпросвещения России от 0.08. 2021г. №СК – 228/03

5. Слушали руководителя ШМО Хамсуеву И.З с рекомендациями составления планов работы с высоко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Завучем по УВР Цугасвой А.А были даны рекомендации учителям по прохождению курсов повышения квалификации
6. Слушали руководителя ШМО о проведении школьного тура олимпиад гуманитарного цикла среди учащихся 5-9 классов
7. Утвердить материалы ПА для обучающихся, которые переведены условно

**Решили:**

1. Утвердить план работы ШМО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить на ШМО рабочие программы по предметам гуманитарного цикла и кружковой работы.
3. Изучить рекомендации по составлению и планированию графика оценочных работ, учитывая данные рекомендации.
4. В течение учебного года учителям – предметникам гуманитарного цикла подготовить выступления по темам самообразования. Отчёт по темам самообразования представить на ШМО в апреле-мае 2024 года.
5. Учителям гуманитарного цикла подготовить план работы с одарёнными детьми и слабоуспевающими обучающимися.

Руководитель ШМО

Хамсуева И.З