

Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Ойсхарская СШ №2»)

Муниципални бюджетни  
юкьардешаран хьукмат  
«ОЙСХАРАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБОУ «Ойсхарара №2 йолу юккьера ишкол»)

Утверждаю

Директор



М.М. Магамасаров

**«Дорожная карта»**  
подготовки к проведению  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам  
среднего общего образования в  
МБОУ «Ойсхарская СШ №2»  
в 2022 году

**Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Ойсхарская СШ№2»)**

**Муниципальни бюджетни  
юкьардешаран хьукмат  
«ОЙСХАРАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБОУ «Ойсхарара №2 йолу юккьера ишкол»)**

**ПРИКАЗ**

**1.09.2021г**

**№**

**Об утверждении плана мероприятий  
(«дорожной карты») по подготовке  
к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования в 2021-2022 учебном году,  
о назначении ответственного  
за государственную итоговую аттестацию**

В целях содействия организации и успешной сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году

**приказываю:**

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бечуркаеву Р.А.
2. Заместителю директора по УВР Бечуркаевой Р.А.-разработать и утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году.
3. обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2021-2022 учебном году по образовательным программам среднего общего образования;
4. руководствоваться «Дорожной картой» при формировании сведений об участии выпускников в Едином государственном экзамене в 2022 году;

5. своевременно предоставлять в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» необходимую информацию в соответствии с утвержденным планом;
6. разработать и утвердить план информирования обучающихся по вопросам ГИА-2022
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

М.М. Магамасаров

С приказом ознакомлена

Р.А. Бечуркаева

**«Дорожная карта»  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования в  
МБОУ «Ойсхарская СШ №2» в 2022 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2020-2021 учебного года.	Август 2021 года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники
1.2.	Информационно-методический семинар для руководителей ШМО учителей по учебным предметам «Анализ результатов ЕГЭ – 2021»	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. руководители ШМО
1.3.	Изучение и анализ демоверсий ЕГЭ-2021, критериев оценивания работ	Октябрь- ноябрь 2021	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники
1.4.	Подбор материала для проведения диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ	ноябрь 2021- февраль 2022	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники
2.2.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» по проекту «Я сдам ЕГЭ»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
2.3.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения	В течение учебного	Методист Мушкаева Ж.Ю.

	квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	года	
2.4.	Проведение мониторинга оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый и профильный уровни), по русскому языку и предметам по выбору	Декабрь 2021 года - апрель 2022 года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
2.5.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники
2.6.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники
2.7.	Изучение методических рекомендаций по организации обучения написанию итогового сочинения (изложения)	ноябрь-декабрь 2021	Учитель русского языка Зубайраева З.В.
2.8.	Посещение совещаний, мастер-классов, консультаций, практико-ориентированных семинаров, участие в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя -предметники
2.9.	Изучение нормативных документов, информационно-методических материалов, материалов из опыта работы педагогов по подготовке и проведению ГИА-2020-2021 и 2021-2022 учебном году	В течение учебного года	Учителя -предметники

### **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА**

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году	Июль-август 2021 года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
3.2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022 году, разработанных Министерством образования и науки, ФИПИ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
3.3.	Внесении сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году.	Декабрь 2021	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. Заместитель директора по ИКТ Магамасаров Ч.Б.
3.4	Изучение всех НПА по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники

### **4. Организационное сопровождение ГИА**

4.1.	Сбор сведений/внесение в РИС, актуализация внесенных сведений	октябрь-ноябрь, февраль	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. Зам.директора по ИКТ Магамасаров Ч.Б.
4.2.	Организация и проведение итогового сочинения в: – основной срок; – дополнительные сроки	1 декабря 2021года 2 февраля 2022 года и 4 мая 2022года.	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. Учитель русского языка Зубайраева З.В.
4.3.	Сбор и корректировка информации о выборе предметов	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. Классный руководитель
4.4.	Проведение диагностических и тренировочных работ: по математике, по русскому языку - пробного сочинения (изложения), - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) - проведение тренировочных ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	Октябрь-май	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
4.5.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники, Руководители ШМО, Зам.директора по ИКТ Магамасаров Ч.Б. Классный руководитель

часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ЕГЭ, по подаче апелляций,

- ознакомление участников экзамена:
  - 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ
  - 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ,
  - 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;
- подготовка памяток для выпускников по вопросам ЕГЭ,
- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,
- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,
- направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,
- информирование участников экзаменов:
  - 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,
  - 2) о расписании экзаменов,
  - 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),
- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ,
- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,
- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ,

	- внесение сведений и изменений в РИС на уровне образовательной организации; - работа в программе «Планирование ГИА-11»		
4.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; - размещение информации на сайте школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бечуркаева Р.А. Педагог-психолог Хайдарханова С.А.
4.7.	Организация работы по выдаче аттестатов и других документов об уровне образования - заполнение ведомостей отметок - работа в программе «Планирование ЕГЭ» - печать аттестатов - выдача документов	Июнь 2022 года	Директор Магамасаров М.М., Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. Классный руководитель
4.8.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Июнь 2022	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
4.9.	Предоставление в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена Май-июнь 2022	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
4.10	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2022 года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.

**5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации**

5.1.	Обеспечение участия в вебинарах и проведении установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
------	---	-------------------------	---



	<p>представителей) с правилами заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей ППЭ,</li> <li>- организаторов ППЭ,</li> <li>- учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА »</li> <li>- членов ГЭК,</li> <li>- операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС,</li> <li>- общественных наблюдателей</li> </ul>		
5.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	Декабрь-май	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов образовательных организаций в 2022 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).</li> </ul> <p>Ознакомление выпускников 11 класса, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ,</li> <li>- о сроках проведения ГИА,</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>- о ведении в ППЭ видеозаписи.</li> </ul>	Сентябрь 2021г май 2022 г.	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
6.2.	Оформление информационных страниц на сайтах образовательных организаций и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
6.3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с полученными результатами,</li> <li>- с решениями ГЭК,</li> <li>- с решениями Конфликтной комиссии.</li> </ul>	Июнь 2022 г.	Директор Магамасаров М.М. Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
6.4.	Обеспечение участия в Круглом столе	Февраль	Заместитель

	учащихся 11 класса, их родителей и педагогов: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	2022 г.	директора по УР Бечуркаева Р.А.
6.5.	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022 году, - Знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2022 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Сентябрь 2021г. ноябрь 2021 г. Октябрь 2020 г. Март 2022 г. Апрель 2022 г.	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
6.6.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ в 2022 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь-ноябрь 2021 года	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. педагог-психолог Тавбулатова М.С.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА</b>			
7.1.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА	сентябрь - июнь	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А.
7.2	Результаты данных ЕГЭ	28.08.	Зам. директора по УР Бечуркаева Р.А
7.3	Контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации учащихся XI классов ЕГЭ	декабрь	Зам. директора по УВР Бечуркаева Р.А
7.4	Изучение нормативной документации по ЕГЭ	январь	Зам. директора по УР Бечуркаева Р.А
7.5	Качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	февраль	Зам. директора по УР Бечуркаева Р.А
7.6	Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ учащихся 11-х	февраль	Зам. директора по УР Бечуркаева Р.А
7.7	Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ учащихся 11-х	апрель	Зам. директора по УР Бечуркаева Р.А
7.8	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	май	Зам. директора по УР Бечуркаева Р.А
7.9	допуске учащихся 11-х классов к ЕГЭ. О допуске учащихся 9-х классов к итоговой	май	Зам. директора по УР Бечуркаева Р.А

	аттестации.		
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2022</b>			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	Июнь-июль	Заместитель директора по УР Бечуркаева Р.А. учителя-предметники