



**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**



Методическая тема МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Список членов МО классных руководителей 1-11 классов

№	Фамилия, имя, отчество	<u>Класс</u>
1	Мамадиева М.Д.	<u>1 а</u>
2	Вараева К.М.	<u>1 б</u>
3	Межидова З.Я.	<u>1 в</u>
4	Мамадиева М.Д.	<u>2 а</u>
5	Цуруев В.Ш.	<u>2 б</u>
6	Цурхаджиева С.Э.	<u>3 а</u>
7	Цурхаджиева С.Э.	<u>3 б</u>
8	Умарова Ж.У.	<u>3 в</u>
9	Вараева К.М.	<u>4 а</u>
10	Баматхаджиева А.Б.	<u>4 б</u>
11	Гезимагамаева М.Х.	<u>4 в</u>
12	Цуруев В.Ш.	<u>5 а</u>
13	Имхаджиев Д.С.	<u>5 б</u>
14	Шахтиева Э.С.	<u>5 в</u>
15	Мамадиева Я.Ж.	<u>6 а</u>
16	Вагаева С.У.	<u>6 б</u>
17	Муцаева Х.Х.	<u>6 в</u>
18	Альбекова Х.Х.	<u>7 а</u>
19	Хасанова М.Я.	<u>7 б</u>
20	Ильясова З.Х.	<u>7 в</u>
21	Дзоргова Н.М.	<u>8 а</u>
22	Матаева Х.М.	<u>8 б</u>

23	Зелимханова Р.А.	<u>8 в</u>
24	Катаева П.Р.	<u>9 а</u>
25	Гагаев Х.И.	<u>9 б</u>
26	Цугаева А.А.	<u>10 а</u>

Методическая тема школы по воспитательной работе: **«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя :

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 15 сентября.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.
- проверяет дневники учащихся

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, ПВ или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организует контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: «<i>Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году</i>»</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 3. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 4. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. «Месячник безопасности». 	Сентябрь	<p>Руководитель МО кл. руков. Педагог-организатор. Рук.ОБЖ.</p>
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: «<i>Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей</i>».</p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 2. Презентация различных форм проведения классного часа. 3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	Ноябрь	<p>Завуч школы Руковод.МО Организатор</p> <p>Кл.руководители</p>

ЗАСЕДАНИЕ №3		
<p>Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i></p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми; 2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей); 3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 4. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма ; 5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	Январь	<p>Руков. МО</p> <p>Учитель ОБЖ</p>

ЗАСЕДАНИЕ №4		
<p>Тема: <i>«Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». 	Март	<p>Руков.МО</p> <p>Кл.руководитель</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Организатор</p>

ЗАСЕДАНИЕ №5		
<p>Тема: <i>« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i></p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 	Май	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Руководитель МО. Заместитель директора по УР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Организатор
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР

6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Зам. директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Зам. директора по ВР

Руководитель МО классных руководителей:

Д.С.Имхаджиев

Протокол МО классных руководителей №1 от 29 августа 2023
Всего кл руководителей 26
Присутствовало 26

Форма проведения – круглый стол.

Председатель – Имхаджиев Д.С. Секретарь – Дзортова Н.М.

Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году».

Повестка:

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
3. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).
4. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году.
5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно - транспортного травматизма. «Месячник безопасности»

Ход заседания:

1. По первому вопросу заслушали руководителя МО классных руководителей Имхаджиева Д.С.. Он познакомил с анализом работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. В нем прозвучали положительные стороны и недочёты, которые необходимо учесть в следующем учебном году.
2. По второму вопросу заслушали Имхаджиева Д.С., который предложил для рассмотрения план работы МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год.
3. По третьему вопросу заслушали Зелимханову Р.А., которая ознакомила с основными нормативными документами и методическими рекомендациями на 2022-2023 учебный год.
4. По четвертому вопросу зам. директор по ВР Р.А.Зелимханова познакомила с основными направлениями воспитательной работы на 2023 -2024 учебный год.
5. Хусейн Исбулатович предложил для обсуждения плана работы классных руководителей по профилактике дорожно- транспортного травматизма и проведению «Месячника безопасности». Были внесены предложения, заданы уточняющие вопросы.

Решили:

1. Признать работу МО классных руководителей удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.
2. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч. г., основные направления работы школы.
3. Утвердить классных руководителей на 2023-2024 учебный год за следующими классами:

№	Фамилия, имя, отчество	Класс
1	Мамадиева М.Д.	<u>1 а</u>
2	Вараева К.М.	<u>1 б</u>
3	Межидова З.Я.	<u>1 в</u>
4	Мамадиева М.Д.	<u>2 а</u>

5	Цуруев В.Ш.	<u>2 б</u>
6	Цурхаджиева С.Э.	<u>3 а</u>
7	Цурхаджиева С.Э.	<u>3 б</u>
8	Умарова Ж.У.	<u>3 в</u>
9	Вараева К.М.	<u>4 а</u>
10	Баматхаджиева А.Б.	<u>4 б</u>
11	Гезимагамаева М.Х.	<u>4 в</u>
12	Цуруев В.Ш.	<u>5 а</u>
13	Имхаджиев Д.С.	<u>5 б</u>
14	Шахтиева Э.С.	<u>5 в</u>
15	Мамадиева Я.Ж.	<u>6 а</u>
16	Ватаева С.У.	<u>6 б</u>
17	Муцаева Х.Х.	<u>6 в</u>
18	Альбекова Х.Х.	<u>7 а</u>
19	Хасанова М.Я.	<u>7 б</u>
20	Ильясова З.Х.	<u>7 в</u>
21	Дзортова Н.М.	<u>8 а</u>
22	Матаева Х.М.	<u>8 б</u>
23	Зелимханова Р.А.	<u>8 в</u>
24	Катаева П.Р.	<u>9 а</u>
25	Гагаев Х.И.	<u>9 б</u>
26	Цугаева А.А.	<u>10 а</u>

5.Спланировать и сдать планы по ВР в указанные сроки.

Дата: 19.08.2023г.

Председатель:  Д.С.Имхаджиев

Секретарь:  Н.М.Дзортова

Протокол МО классных руководителей №2 от 27.11.2023г.

Всего кл руководителей 26

Присутствовало 23

Председатель – Имхаджиев Д.С. Секретарь – Дзортова Н.М.

Форма проведения – круглый стол.

Повестка:

«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.
2. Презентация различных форм проведения классного часа.
3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

Решение:

1. Применять современные формы, методы и технологии при проведении классных часов.
2. Провести диагностику уровня воспитанности в классных коллективах, чтобы обнаружить и решить наиболее острые проблемы организации процесса воспитания в каждом классе, чтобы анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт воспитания.

Дата: 27.11.2023г.

Председатель:  Д.С.Имхаджиев

Секретарь:  Н.М.Дзортова

Протокол МО классных руководителей №3 от 22 01. 2024г.
Всего кл руководителей 26
Присутствовало 26

Председатель – Имхаджиев Д.С. Секретарь – Дзортова Н.М.

Тема: «Школа – территория безопасности»

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Форма проведения: практикум

Повестка дня

1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;
2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);
3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;
4. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма ;
5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.

Присутствовали: зам. директора по воспитательной работе, классные руководители.

Отсутствовали:

1. По первому вопросу слушали Матаеву Х.М., психолога школы. Она рассказала о роли классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. В частности она сказала, что социальная профилактика несовершеннолетних, формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения, предотвращения правонарушений среди учащихся и реабилитации подростков занимает ведущее направление в деятельности каждого общеобразовательного учреждения и каждого классного руководителя в частности.

Несомненно, профилактическая работа в образовательном учреждении начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих учеников. Поэтому важными задачами для классного руководителя являются:

- направить деятельность учащихся, их социализацию в положительное конструктивное русло,
- дать дополнительные знания и новый опыт, при этом нейтрализовать или хотя бы сгладить отрицательные социальные воздействия.

В плане работы классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений должны быть включены такие формы работы как профилактические

беседы, родительские собрания, посещения учащихся на дому. Проблема профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в нашем обществе особенно остра. К сожалению, факторов, негативно влияющих на развитие и поведение детей и подростков, как внешних, так и внутренних, много. Актуальным и тревожным остается рост числа семей и детей, находящихся в социально-опасном положении.

Главное в работе классного руководителя:

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся.

Контроль посещаемости занятий.

Организация досуга и свободного времени учащихся. .

Пропаганда здорового образа

Правовое воспитание.

Взаимодействие с родителями обучающихся

2. **По второму вопросу** слушали Цугаеву А.А., классного руководителя 10 класса. Она рассказала о формах и методах работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента. Она отметила, что проблема обеспечения информационной безопасности детей в информационно-телекоммуникационных сетях становится все более актуальной в связи с существенным возрастанием численности несовершеннолетних пользователей. В современных условиях развития общества компьютер стал для ребенка и «другом» и «помощником» и даже «воспитателем», «учителем». Всеобщая информатизация и доступный, высокоскоростной Интернет уравнил жителей больших городов и малых деревень в возможности получить качественное образование. Между тем существует ряд аспектов при работе с компьютером, а в частности, с сетью Интернет, негативно влияющих на физическое, моральное, духовное здоровье подрастающего поколения, порождающих проблемы в поведении у психически неустойчивых школьников, представляющих для детей угрозу.

3. **По третьему вопросу** слушали Зелимханову Р.А., классного руководителя 9 класса. Она рассказала о здоровьесберегающих технологиях, о их применении в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек. В своем выступлении она познакомила с основными принципами работы по формированию здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений. Организация работы по формированию здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений должна опираться на следующие основные принципы:

1) Принцип системности предполагает разработку и проведение программных профилактических мероприятий на основе системного анализа актуальной социальной и эпидемиологической ситуации в отношении ситуации с распространением алкоголя среди несовершеннолетних.

2) Принцип аксиологичности (ценностной ориентации) включает формирование у детей и подростков мировоззрения, основанного на понятиях об общечеловеческих ценностях, привлекательности здорового образа жизни, законопослушности, уважения к личности, которые являются ориентирами и регуляторами их поведения. Принятие общечеловеческих ценностей и норм поведения является одним из основных морально-этических барьеров злоупотребления алкоголем и иных ПАВ.

3) Принцип легитимности – профилактическая деятельность должна соответствовать законодательству Российской Федерации и нормам международного права.

Особое внимание педагогическим работникам в общеобразовательных учреждениях необходимо обращать на суицидальное поведение учащихся: на соответствующие высказывания, намеки, сопровождающиеся какими-либо действиями, направленными на лишение себя жизни.

Суицидальное поведение может быть следствием социально-психологической дезадаптации личности учащихся в условиях переживаемых ими конфликтов: снижение социально-психологической адаптированности личности в виде предрасположенности, готовности к совершению суицида. В рамках проведения комплекса профилактических мероприятий по предупреждению самоубийств среди учащейся молодежи педагогическим работникам целесообразно исследовать причины и особенности суицидального поведения в подростковом и юношеском возрасте.

По итогам заседания МО решили:

1. Включить в план работы классного руководителя мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2. Классным руководителям познакомить родителей обучающихся с формами и методами по безопасному использованию сети Интернет, направленными на блокировку опасного контента.

3. Включить в план работы классного руководителя мероприятия по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.

Дата: 22.01.2024г.

Председатель:  Д.С.Имхаджиев

Секретарь:  Н.М.Дзортова