

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци  
Муниципальни хьукмат  
«ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»  
(МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»)

**П Р И К А З**

24.05.2019г.

№ 91

г.Гудермес

**Об утверждении положения  
о муниципальной методической службе**

В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012, в целях повышения качества образования на основании рекомендаций Министерства образования Российской Федерации (письмо Минобрнауки России №03-5-48ин/4203 от 09.03.2004г.) об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной методической службе.

2. Ведущему специалисту МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» Татиеву Р.С., разместить данный приказ на официальном сайте в сети Интернет.

3. Шалаевой Л.А., заведующему методическим кабинетом довести приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Гудермесского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.И. Куразова

Приложение 1  
к приказу МУ «Управление  
образования Гудермесского  
муниципального района»  
от 24.05.2019 г. № 91

## Положение о муниципальной методической службе

### 1. Общие положения

Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Положения об учебно-методическом отделе ЧИПКРО.

1. Муниципальная методическая служба создана для реализации программы развития системы образования, является методической базой для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов Гудермесского муниципального района. Основным видом деятельности службы является оказание методической поддержки образовательных организаций в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей.

2. Муниципальная методическая служба взаимодействует с Министерством образования и науки Чеченской Республики, Чеченским институтом повышения квалификации работников образования, учреждениями образования, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

1.2. Цель Методической службы - содействие повышению качества общего образования (в том числе дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

1.3. Задачи Методической службы:

- обеспечение системы образования Гудермесского муниципального района современной педагогической информацией;
- удовлетворение потребностей образовательных организаций в сфере учебно-методического обеспечения и информатизации;
- создание единого образовательного и методического информационного пространства;

- своевременное обеспечение образовательных организаций учебными, методическими, дидактическими материалами на всех видах носителей информации;
- изучение и анализ состояния рынка педагогических, информационных технологий;
- удовлетворение запросов педагогических кадров района в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- координация работы образовательных организаций в информационно-аналитической деятельности;
- осуществление взаимодействия с методическими службами регионального и школьного уровней для расширения банка педагогической информации, развития и координации информационных потоков;
- создание и развитие районного фонда информационных средств, аудиовизуальных средств обучения, видеоматериалов и книжного фонда;
- обучение педагогических работников новым педагогическим технологиям;

## 2. Основные направления деятельности Методической службы

- осуществляет сбор, накопление, обработку, систематизацию, классификацию и распространение педагогической информации на всех видах носителей (печатных, магнитных, аудиовизуальных);
- организует совместно с образовательными организациями и управлением образования систему сбора, анализа и выполнения заказов на необходимую для реализации образовательных программ литературу (учебники, учебно-методические комплекты и пособия, дидактические материалы, иную образовательную литературу), учебные, учебно-наглядные пособия, аудио- и видеоматериалы;
- осуществляет аналитическую деятельность по всем направлениям работы центра;
- осуществляет поддержку и развитие педагогических инициатив в вопросах организации учебно-воспитательного процесса, использование педагогических технологий, ведение исследовательской и инновационной деятельности;
- координирует участие педагогических работников в курсах повышения квалификации, организует их проведение Чеченским институтом повышения квалификации работников образования (далее по тексту – ЧИПКРО).

## 3. Современные направления деятельности Методической службы

3.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях всех типов и видов.

3.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией по основным направлениям развития образования, учебникам и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

3.3. Изучение потребностей, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных организаций.

3.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, оказание организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация деятельности с ЧИПКРО.

3.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях.

3.6. Создание банков педагогического опыта в сфере образования.

3.7. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

3.8. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении экспертной оценки авторских программ, пособий, учебных планов, образовательных программ, в подготовке работников к аттестации.

3.9. Работа с педагогическими кадрами и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, организация стажировок, проведение занятий творческих групп, методических ассоциаций, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3.10. Создание необходимых условий каждому педагогическому работнику для беспрепятственного доступа к информации в соответствии с принципами оперативности, полноты, адресности, дифференциации.

3.11. Информационное обслуживание педагогических кадров района на основе достижений педагогической науки и практики, необходимых для преобразования их деятельности.

3.12. Формирование информационной культуры педагогических работников – пользователей банка педагогических данных.

3.13. Направление деятельности Учреждения.

3.13.1. Учебно-методическая деятельность:

- выполняет учебно-методическую работу, которая является сопровождающей;
- учебно-методическая работа осуществляется в соответствии с планами работы, заявками;
- учебно-методическая работа выполняется работниками, имеющими высшее образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы – не менее 5 лет. К выполнению работы могут привлекаться сотрудники сторонних организаций (на договорной основе);
- отчеты по учебно-методической работе, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Учреждения, могут быть переданы другим

потребителям разработок только в порядке, определенном соглашением сторон и действующим законодательством.

### 3.13.2. Координационная деятельность:

- координирует и направляет деятельность школьных методических объединений, в рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования района;
- взаимоотношения Учреждения с юридическими лицами регулируются договорами, планами работы и другими документами;
- организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития образования района, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах их выполнения в вышестоящие органы.

### 3.13.3. Учебная деятельность:

- организует и проводит межкурсовую подготовку педагогических кадров, которая включает в себя тематические и проблемные семинары;
- к ведению учебной деятельности Учреждения могут привлекаться ученые, преподаватели высших учебных заведений, ведущие педагоги образовательных организаций;
- работники Учреждения выбирают методы и средства работы с педагогическими кадрами (в пределах своей компетенции), наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебно-методического процесса;
- повышение квалификации работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном уставом;
- в Учреждении устанавливаются следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, занятия по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

## 4. Обеспечение деятельности Методической службы

4.1. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

4.2. Научное руководство Методической службой осуществляет ГБУ ДПО «Чеченский институт повышения квалификации работников образования»

4.3. Финансовое обеспечение в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утверждённой сметой расходов.