

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №2»)

Муниципальный бюджетный икьардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара №2 йолу йуккьера ишкол»)

ИЖДАЮ
Директор:
Абдурашидова Л.Х./
2024 год



План работы методического объединения учителей
начальных классов МБОУ «Ойсхарская СШ №2»
на 2023-2024 учебный год

г. Ойсхар

**План работы методического объединения учителей
начальных классов МБОУ «Ойсхарская СШ№2»
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся. УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2	2. Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3	3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4	4. Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2	2. Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3	3. Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4	4. Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5	5. Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
------------------------	--------------------------	----------------------

<p>29.08.23</p>	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии I класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора</p>
<p>25.11.23</p>	<p>Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год» 1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p>

<p>27.01.24</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за I полугодие.</p>	
<p>24.03.24</p>	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3. Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанИна. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	
<p>30.05.24</p>	<p>Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p>	

5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.
6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.
7. Итоги 4 четверти и года.
8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
9. Изучение эффективности методической работы.
«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»
10. Предварительный план на новый учебный год.

Учителя 1-4
классов

Протокол №1

Заседания методического объединения учителей начальных классов
от 28 августа 2023 года.

Председатель: Джасумова М.Х.

Секретарь: Цурхаджиева С.Э.

В составе МО: 12 учителей

Присутствовали: 12

Отсутствовали:

Повестка заседания

**Тема: «Планирование и организации методической работы учителей
начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

1. Анализ работы МО начальной школы за 2023-2024 учебный год (ответственная Джасумова М.Х.).
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
4. Требования к рабочим программам (отв. Цугаева А.А.).
5. Выборы секретаря МО начальных классов.
6. Сообщение плана графика входных контрольных работ. Утверждение положения о входных контрольных работах (отв. Джасумова М.Х.).
7. Утверждение тем по самообразованию учителей

По первому вопросу слушали Джасумову М.Х. она подвела итог как сработало образовательное учреждение в 2023-2024 учебном году и какие планы намечены на 2023-2024 учебный год.

А также Малика предложила работать по дорожной карте Галсевой. Молодым педагогам готовить структуру урока тщательно. Обязательно организовать взаимообучение уроков.

По второму вопросу слушали Джасумова М.Х., которая дала отчет о работе МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали учителей начальных классов Умарову Ж.У., Цурхаджиеву Седу. На утверждение были представлены рабочие программы по учебным предметам УМК «Школа России»

В качестве экспертов работали: Джасумова М.Х., Мамадиева М.Д. руководитель МО начальных классов

По четвёртому вопросу слушали Джасумову М.Х., которая рассказала о требованиях к оформлению и содержанию рабочих программ по учебным предметам.

По пятому вопросу слушали Мамадиеву М.Д., которая предложила выбрать секретаря МО начальных классов

По шестому вопросу слушали Джасумову М.Х., которая сообщила о графике входных контрольных работ.

По седьмому вопросу на утверждение были предоставлены темы по самообразованию учителей.

Постановили:

По первому вопросу признать работу образовательного учреждения удовлетворительной. Наметить пути на более эффективное развитие.

По второму вопросу признать методическую работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.

По третьему вопросу утвердить рабочие программы, представленные на МО, при работе с программами учесть рекомендации экспертов.

По четвёртому вопросу принять соблюдение требований к рабочим программам.

По пятому вопросу выбрать секретарём МО начальных классов Цурхаджиеву Седу Эмаиловну

По шестому вопросу принять график входных контрольных работ.

По седьмому вопросу утвердить темы по самообразованию учителей начальных классов.

Проголосовали «за»- все

«против»- нет

«воздержались»- нет

Председатель МО учителей начальных классов _____ / Мамадиева М.Д./
28 августа 2023 года

Секретарь МО учителей начальных классов _____ / Цурхаджиева С.Э./
28 августа 2023 года

Протокол №2

«Планирование и организация методической работы учителей на 2023-2024 учебный год»

от «25» ноября 2023г.

Присутствовало –5 чел.:

- 1.Цугаева А.А. - заместитель директора
- 2.Цуруев В.Ш.- учитель начальных классов
- 3.Мамадиева М.Д. - учитель начальных классов
- 4.Вараева К.М. - учитель начальных классов
- 5.Межидова З.Я. - учитель начальных классов

Повестка:

- 1.Корректировка и утверждение плана работы
МО учителей на новый учебный год.
- 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в
начальной школе.
« Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных
классах»
- 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.
4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению,
русскому языку в начальной школе.

По первому вопросу слушали руководителя ШМО Тимарбаеву Р.А, которая познакомила коллег с
примерным планом работы на новый учебный
год . План обсудили и скорректировали коллективом учителей.

Выступление завуча Цугаевой А.А, которая ознакомила с педагогической
нагрузкой и распределением учебных часов на 2023-2024 учебный год

По второму вопросу слушали руководителя ШМО Тимарбаеву Р.А, которая познакомила с
соблюдением единого орфографического режима при
оформлении школьной и ученической документации. Всем учителям были
розданы памятки-инструкции соблюдения единого орфографического
режима.

По третьему вопросу слушали учителя 1 класса Тимарбаева Р,А, которая
рассказала об организации обучения первоклассников в адаптационный
период.

По четвертому вопросу слушали учителей начальных классов. Было уточнено количество стартовых диагностик по русскому языку, математике и литературному чтению во 2-4 классах.

Решение:

1. Согласовать план работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
2. Рекомендовать единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации.
3. Продолжить развитие познавательной деятельности учащихся на всех ступенях обучения
4. Входные контрольные работы во 2-4 классах утвердить.