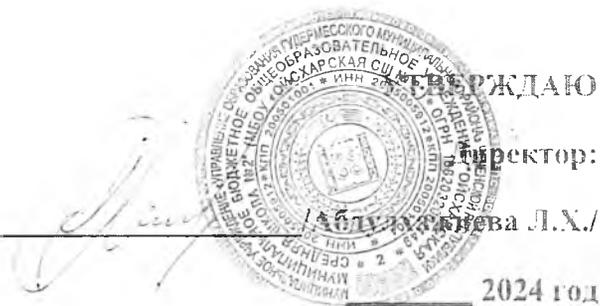


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Ойсхарская СШ №2»)

Муниципальный бюджетный икьардешаран хьукмат  
«ОЙСХАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБОУ «Ойсхарара №2 йолу йуккьера ишкол»)

---

ИЖДАЮ  
Директор:  
Абдурашидова Л.Х./  
2024 год



План работы методического объединения учителей  
начальных классов МБОУ «Ойсхарская СШ №2»  
на 2023-2024 учебный год

г. Ойсхар

**План работы методического объединения учителей  
начальных классов МБОУ «Ойсхарская СШ№2»  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся. УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год  
План работы по основным направлениям деятельности**

**1. Аналитическая деятельность**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2	2. Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3	3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4	4. Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

**2. Информационная деятельность.**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2	2. Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3	3. Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4	4. Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5	5. Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

**3. Методическая деятельность:**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

**4. Консультативная деятельность:**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
------------------------	--------------------------	----------------------

<p><b>29.08.23</b></p>	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Организационное</b>  1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы.  Задачи МО на новый учебный год.  2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.</li> <li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li> <li>• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на год.</li> <li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li> <li>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li> <li>• Утверждение тем самообразования.</li> </ul> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.  Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора</p>
<p><b>25.11.23</b></p>	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</b>  1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.  2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»  3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p>

<p>27.01.24</p>	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</b>  1. Знакомство с методической темой МО:  «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»  2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»  4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».  5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.  6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»  7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.  8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за I полугодие.</p>	
<p>24.03.24</p>	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b>  1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »  2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»  <b>3. Проведение недели начальных классов 2023/2024</b>  «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»  4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.  5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанИна. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания  6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	
<p>30.05.24</p>	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</b>  1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.  2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.  3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.  4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p>	

	<p>5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10. Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Учителя 1-4 классов</p>
--	--	----------------------------

## Протокол №1

Заседания методического объединения учителей начальных классов  
от 28 августа 2023 года.

Председатель: Джасумова М.Х.

Секретарь: Цурхаджиева С.Э.

**В составе МО: 12 учителей**

**Присутствовали: 12**

Отсутствовали:

### Повестка заседания

**Тема: «Планирование и организации методической работы учителей  
начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

1. Анализ работы МО начальной школы за 2023-2024 учебный год (ответственная Джасумова М.Х.).
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
4. Требования к рабочим программам (отв. Цугаева А.А.).
5. Выборы секретаря МО начальных классов.
6. Сообщение плана графика входных контрольных работ. Утверждение положения о входных контрольных работах (отв. Джасумова М.Х.).
7. Утверждение тем по самообразованию учителей

**По первому вопросу слушали Джасумову М.Х.** она подвела итог как сработало образовательное учреждение в 2023-2024 учебном году и какие планы намечены на 2023-2024 учебный год.

А также Малика предложила работать по дорожной карте Галсевой. Молодым педагогам готовить структуру урока тщательно. Обязательно организовать взаимообсуждение уроков.

**По второму вопросу слушали Джасумова М.Х.**, которая дала отчёт о работе МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.

**По третьему вопросу слушали учителей начальных классов Умарову Ж.У., Цурхаджиеву Седу.** На утверждение были представлены рабочие программы по учебным предметам УМК «Школа России»

В качестве экспертов работали: Джасумова М.Х., Мамадиева М.Д. руководитель МО начальных классов

**По четвёртому вопросу** слушали Джасумову М.Х., которая рассказала о требованиях к оформлению и содержанию рабочих программ по учебным предметам.

**По пятому вопросу** слушали Мамадиеву М.Д., которая предложила выбрать секретаря МО начальных классов

**По шестому вопросу** слушали Джасумову М.Х., которая сообщила о графике входных контрольных работ.

**По седьмому вопросу** на утверждение были предоставлены темы по самообразованию учителей.

**Постановили:**

**По первому вопросу** признать работу образовательного учреждения удовлетворительной. Наметить пути на более эффективное развитие.

**По второму вопросу** признать методическую работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.

**По третьему вопросу** утвердить рабочие программы, представленные на МО, при работе с программами учесть рекомендации экспертов.

**По четвёртому вопросу** принять соблюдение требований к рабочим программам.

**По пятому вопросу** выбрать секретарём МО начальных классов Цурхаджиеву Седу Эмаиловну

**По шестому вопросу** принять график входных контрольных работ.

**По седьмому вопросу** утвердить темы по самообразованию учителей начальных классов.

Проголосовали «за»- все

«против»- нет

«воздержались»- нет

Председатель МО учителей начальных классов \_\_\_\_\_ / Мамадиева М.Д./  
28 августа 2023 года

Секретарь МО учителей начальных классов \_\_\_\_\_ / Цурхаджиева С.Э./  
28 августа 2023 года

## Протокол №2

### «Планирование и организация методической работы учителей на 2023-2024 учебный год»

от «25» ноября 2023г.

Присутствовало –5 чел.:

- 1.Цугаева А.А. - заместитель директора
- 2.Цуруев В.Ш.- учитель начальных классов
- 3.Мамадиева М.Д. - учитель начальных классов
- 4.Вараева К.М. - учитель начальных классов
- 5.Межидова З.Я. - учитель начальных классов

Повестка:

- 1.Корректировка и утверждение плана работы  
МО учителей на новый учебный год.
- 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в  
начальной школе.  
« Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных  
классах»
- 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.
4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению,  
русскому языку в начальной школе.

По первому вопросу слушали руководителя ШМО Тимарбаеву Р.А, которая познакомила коллег с  
примерным планом работы на новый учебный  
год . План обсудили и скорректировали коллективом учителей.

Выступление завуча Цугаевой А.А, которая ознакомила с педагогической  
нагрузкой и распределением учебных часов на 2023-2024 учебный год

По второму вопросу слушали руководителя ШМО Тимарбаеву Р.А, которая познакомила с  
соблюдением единого орфографического режима при  
оформлении школьной и ученической документации. Всем учителям были  
розданы памятки-инструкции соблюдения единого орфографического  
режима.

По третьему вопросу слушали учителя 1 класса Тимарбаева Р,А, которая  
рассказала об организации обучения первоклассников в адаптационный  
период.

По четвертому вопросу слушали учителей начальных классов. Было уточнено количество стартовых диагностик по русскому языку, математике и литературному чтению во 2-4 классах.

Решение:

1. Согласовать план работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
2. Рекомендовать единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации.
3. Продолжить развитие познавательной деятельности учащихся на всех ступенях обучения
4. Входные контрольные работы во 2-4 классах утвердить.