

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Ойсхарская СШ №2»)**

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци  
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ОЙСХАРАРА ЙУККЪЕРА №2 ЙОЛУ ИШКОЛ»  
(МБОУ «Ойсхарара йуккъера №2 йолу ишкол»)**

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2023г.

**№55**

п.Ойсхар

**О создании методических объединений и назначении их руководителей**

В соответствии с приказом от 07.06.2021 г. № 674-п «Об утверждении Концепции развития методической службы в системе образования Чеченской Республики на 2021-2022 гг.», Соглашением от 29 сентября 2021 г. № 16 «О взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров», муниципальной системой обеспечения профессионального развития педагогических работников, утвержденной приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее – УО) от 14 сентября 2022 года № 238, Программой развития методической службы в системе образования Гудермесского муниципального района на 2020-2024 гг., утвержденной приказом УО от 30 декабря 2021 года № 321, Положением о муниципальном методическом совете, Положением о районной методической ассоциации, утвержденными приказом УО от 28 апреля 2022 года № 149, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.08.2023 года № 142 «Об организации методической работы в Гудермесском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», Положением о методическом объединении МБОУ «Ойсхарская СШ №2», на основании представления заместителя директора по УР Цугаевой А.А., в целях повышения качества методической работы в школе:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в 2023/2024 учебном году следующие методические объединения:  
-учителей начальной школы;

- учителей естественно-научного цикла;
- учителей классных руководителей;
- учителей гуманитарного цикла;

Назначить руководителями методических объединений:

- Тимарбаева Р. А. – МО учителей начальной школы;
- Матаева Х. М. – МО учителей естественно-научного цикла;
- Имхаджиев Д. С. – МО учителей классных руководителей;
- Хамсуева И. З. – МО учителей гуманитарного цикла;

2. Утвердить план мероприятий методического совета школы (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: Л.Х.Абдулхажиева

С приказами ознакомлены:

Тимарбаева Р. А.  
Матаева Х. М.  
Имхаджиев Д. С.  
Хамсуева И. З.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

**Основная цель деятельности школьной методической службы:** создание условий для профессионального роста педагогов и повышение качества образования.

**Методическая тема школы:** «Развитие профессионально-педагогической компетентности учителя как фактор повышения качества обучения в школе»

**Цель:** повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

### Приоритетные направления и задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
  - реализация деятельностного подхода в образовательном процессе;
  - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, групповой работы, тренингового метода, тьюторов, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
  - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
  - организация работы с одаренными детьми;
  - формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
  - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
  - подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов;
  - содействие профессиональному самоопределению школьников.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
  - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
  - формирование информационной компетентности педагогов;
  - создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
  - информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП

## Формы методической работы:

- 1) работа педсоветов;
- 2) работа методического совета школы;
- 3) работа методических объединений;
- 4) работа педагогов над темами самообразования;
- 5) открытые уроки;
- 6) творческие отчеты;
- 7) проведение методических недель;
- 8) проведение предметных недель;
- 9) организация работы с одаренными детьми;
- 10) взаимопосещение уроков;
- 11) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- 12) внеклассная работа;
- 13) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- 14) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- 15) Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- 16) Консультации по организации и проведению современного урока;

## Проведение Заседаний предметных ШМО

Срок: не менее 1-го раза в четверть

Ответственные: руководители ШМО

## Рекомендуемая тематика заседаний ШМО

- 1) Анализ работы за прошедший учебный год и задачи на предстоящий год.
- 2) Экспертиза рабочих программ
- 3) Планирование работы на новый учебный год
- 4) Утверждение графика курсовой подготовки и аттестации учителей
- 5) Представление самоанализа аттестующихся учителей по обобщению опыта
- 6) Рассмотрение вопросов подготовки и участия учащихся в школьном и районном этапе муниципальной всероссийской олимпиады школьников
- 7) Согласование тем исследовательских работ учащихся
- 8) Подготовка к проведению НПК «Шаг в науку»
- 9) Информация о состоянии рабочих тетрадей по предмету

- 10) Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей
- 11) Отчет по темам самообразования учителей
- 12) О ходе подготовки к итоговой аттестации обучающихся, реализация проектов ВПР, «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!».
- 13) Требования к оснащению кабинета. Использование учебно-лабораторного оборудования
- 14) Обеспечение УМК
- 15) Анализ работы ШМО за прошедший год

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| <b>1. Работа с педагогическими кадрами</b>   |  |                           |                    |  |
|--|--|---------------------------|--------------------|--|
| <b>1.1. Повышение квалификации</b>   |  |                           |                    |  |
| <i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции  |  |                           |                    |  |
| <i>№ п.п.</i>  | <i>Содержание работы</i>   | <i>Сроки</i>              | <i>Исполнители</i> | <i>Прогнозируемый результат, отчетные документы</i>  |
| 1  | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов  | Сентябрь                  |                    | Перспективный план курсовой подготовки   |
| 2  | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов  | Ежеквартально             |                    | Организованное прохождение курсов  |
| 3  | Заслушивание аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации   | В соответствии с графиком | Педагоги           | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО                                |
| <b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>   |  |                           |                    |  |
| <i>Цель:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для подтверждения или повышения квалификационной категории педагогических работников |  |                           |                    |  |
| 1  | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь                   |                    | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами (заявления)                                       |
| 2  | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»  | В течение года            |                    | Преодоление затруднений при написании заявления, самооценке педагогической деятельности аттестующегося |
| 3  | Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации  | В течение года            |                    | Преодоление затруднений при написании заявления, самооценке  |

|   |   |                                |                       |  |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|--|
|   |   |                                |                       | педагогической деятельности аттестуемого                             |
| 4   | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году   | Сентябрь                       |                       | Список аттестующихся педагогических работников                       |
| 5   | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации   | Согласно графику               |                       | Рекомендации педагогам   |
| 6   | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями   | Согласно графику               | Аттестуемые педагоги  | Повышение квалификации   |
| 7   | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году   | Ежеквартально (до 5-го числа ) |                       | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию            |
| <p><b>1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b><br/> <b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p> |   |                                |                       |  |
| 1   | Описание передового опыта   | Сентябрь - апрель              | Учителя - предметники | Материалы опыта  |
| 2   | Оформление методической «копилки» на сайте школы  | В течение года                 |                       | Тезисы выступлений, конспекты, разработки, материалы, доклады и т.д. |
| 3   | Представление опыта на заседании ШМО  | В течение года                 |                       | Выработка рекомендаций для внедрения                                 |
| 4   | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель, школьной методической недели)  | Согласно графику               | Педагоги              | Повышение квалификации, обмен мнениями                               |
| 5   | Участие педагогов в профессиональных конкурсах:<br>1. «Учитель года- 2024»<br>2. «Молодой педагог»<br>3. «Лучший учитель чеченского языка»<br>4. «Лучший учитель физической культуры»<br>5. «Лучший учитель иностранных языков» | В течение года                 |                       | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства   |

|   |  |                |                           |  |
|---|--|----------------|---------------------------|--|
| 6   | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям школьников           | В течение года | руководители ШМО          | Повышение квалификации педагогов, осваивающих исследовательскую технологию                   |
| 7   | Смотр кабинетов  | октябрь        | Административная комиссия | Повышение качества образования через совершенствование системы работы с кабинетами. Справка. |
| <b>1.4. Предметные недели</b>   |  |                |                           |  |
| <i>Цель:</i> развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. |  |                |                           |  |
| 1   | Английский язык  | 22-27 января   |                           | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.                       |
| 2   | Русский язык и литература  | 27.11.-02.12   |                           | Развитие творческого потенциала учителя.<br>Портфолио недели.                                |
| 3   | Математика, физика,  | 13.-18 ноября  |                           | Справка. Портфолио недели.   |
|   | Информатика  | 20-25 ноября   |                           | Справка. Портфолио недели  |
| 5   | ИЗО, музыка, технология  | 0-09 декабря   |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 6   | Начальные классы   | 16-21 января   |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 7   | История, обществознание, география   | 6-11 февраля   |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 8   | Молодые учителя  | 13-18 февраля  |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 9   | Химия, биология  | 6-11 марта     |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 10  | Психологи, социальные педагоги   | 13-18 марта    |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 11  | Неделя детской книги   | 6-11 марта     |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 12  | ОБЖ, физкультура   | 3-8 апреля     |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 13  | Чеченский язык и литература  | 17-25 апреля   |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 14  | Педагоги-организаторы ДНВ  | 11-16 декабря  |                           | Справка. Портфолио недели.   |
| 15  | Методическая неделя «Высокое профессиональное мастерство учителя как условие повышения качества образования» | февраль        |                           | Развитие творческого потенциала учителя.<br>Портфолио недели.                                |

| <b>1.5. Работа Методического Совета школы</b>                            |  |                           |                   |
|--|--|---------------------------|-------------------|
| <b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год |  |                           |                   |
| 1  | <p><i>Тема: «Задачи методической службы в повышении качества образования».</i></p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение нового МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. (Ибрагимова Я.Х.)</li> <li>2. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение планов работы школьных МО, творческих групп по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, плана работы с молодыми специалистами. (Руководители ШМО)</li> <li>5. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</li> <li>6. Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. введение обновленных ФГОС СОО и ФООП.</li> <li>7. Работа в «Конструктор рабочих программ».</li> </ol> | Август<br>Заседание №1    | Решения, протокол |
| 2  | <p><i>Тема: «Деятельность школы по повышению качества образования в 1 четверти».</i></p>   |                           | Решения, протокол |
|  | <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение результатов школьного этапа олимпиады.</li> <li>2. Итоги мониторинга качества знаний за 1 четверть.</li> <li>3. Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за 1 четверть.</li> <li>4. Функциональная грамотность учащихся.</li> <li>5. Подготовка выпускников 9,11-х классов к ГИА. Реализация проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».</li> </ol>   | Ноябрь<br>Заседание<br>№2 |                   |



|   |  |  |  |                          |
|---|--|--|--|--------------------------|
| 3 | <p><i>Тема: «Оценка эффективности учебно-воспитательного процесса в школе в I-полугодии 2023-2024 учебного года».</i></p> <p>Вопросы заседания: 1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I-полугодии.<br/> 2. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.<br/> 3. Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за 2 четверть.<br/> 4. О ходе проведения предметных недель по русскому языку, английскому языку, математики и физики, информатики и ИКТ.<br/> 5. Самоанализ работы аттестующихся учителей.</p>              | <p>Январь</p> <p>Заседание</p> <p>№3</p> |  | <p>Решения, протокол</p> |
| 4 | <p><i>Тема заседания: «Анализ результатов работы в рамках программы развития школы».</i></p> <p>Вопросы заседания:</p> <p>1. Анализ результатов контрольных работ за 3 четверть.<br/> 2. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА (ОГЭ и ОГЭ)<br/> 3. Итоги проведения предметных недель начальных классов, истории, обществознания, географии, химии, биологии, психологии.<br/> 4. О подготовке и проведении методической недели «Высокое профессиональное мастерство учителя как условие повышения качества образования».<br/> 5. Анализ результатов работы в рамках программы развития школы.</p> | <p>Март</p> <p>Заседание №4</p>          |  | <p>Решения, протокол</p> |
|   | <p>биологии, психологии.<br/> 4. О подготовке и проведении методической недели «Высокое профессиональное мастерство учителя как условие повышения качества образования».<br/> 5. Анализ результатов работы в рамках программы развития школы.</p>  |  |  |                          |

|   |   |                                |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| 5   | <p><i>Тема заседания: «Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год».</i></p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2023 – 2024 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Анализ итогов проектной и исследовательской деятельности учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях).</li> <li>3. Анализ работы ШМО.</li> <li>4. Приоритетные направления методической работы в новом 2024-2025 учебном году.</li> </ol> | <p>Июнь</p> <p>Заседание 5</p> |  | Решения, протокол                            |
| <p><b>1.7. Совещания при заместителе директора по НМР</b><br/> <i>Цель: выполнение ООП школы, определение дальнейших стратегических направлений развития ОУ</i></p> |   |                                |  |  |
| 1   | Реализация ФГОСНОО, ООО, СОО и ФОП.   | сентябрь                       |  | Решения, протокол                            |
| 2   | Актуальные вопросы реализации проектов, ВПР, «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!».  | ноябрь                         |  | Решения, протокол                            |
| 3   | Эффективные подходы в организации проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся.   | январь                         |  | Решения, протокол                            |
| 4   | Высокий профессионализм учителя – условие повышения качества образования.   | апрель                         |  | Решения, протокол                            |
| <p><b>1.8. Диагностика деятельности педагогов</b><br/> <i>Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя</i></p>                           |   |                                |  |  |
| 1   | Изучение профессиональных затруднений педагогов   | Сентябрь, апрель               |  | Выявление проблем, поиск путей их устранения |

|  |  |                |  |   |
|--|--|----------------|--|---|
| 2  | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)  | По графику     |  | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи   |
| 3  | Составление портфолио педагога   | В течение года |  | Совершенствование аналитической деятельности педагога   |
| 4  | Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС ООО, СОО в 8-11 классах  | В течение года |  | Оказание методической помощи по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО, СОО |
| <b>1.9. Работа с молодыми и малоопытными специалистами</b><br><i>Цель:</i> оказание методической помощи молодому учителю   |  |                |  |   |
| 1  | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала | Сентябрь       |  | Правильность оформления школьной документации   |
| 2  | Закрепление специалистами шефства-наставничества за молодыми и малоопытными учителям.  | Сентябрь       |  | Планы, списки   |
| 3  | Открытые уроки молодых учителей  | Март - апрель  |  | Оказание методической помощи  |
| 4  | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.   | В течение года |  | Становление профессионального мастерства  |
| 5  | Теоретический семинар для молодых специалистов по теме: «Самодиагностика педагогической деятельности»                              | январь         |  | Методические разработки, протокол   |
| <b>1.10. Работа с вновь прибывшими учителями</b><br><i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей |  |                |  |   |

|   |  |                |  |  |
|---|--|----------------|--|--|
| 1   | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности                                   | Сентябрь       |  | Выполнение единых требований                                 |
| 2   | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений  | В течение года |  | Оказание методической помощи. Папка материалов               |
| <b>1.11. Практико-ориентированные обучающие семинары.</b><br><i>Цель:</i> повышение профессиональной компетентности, ликвидация педагогических дефицитов    |  |                |  |  |
| 1   | Новые требования к структуре и содержанию рабочей программы, курсу. Работа в «Конструкторе рабочих программ» | 25 августа     |  | Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол |
| 2   | Система принципов дидактики  | 13 октября     |  | Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол |
| 3   | Организация индивидуальной работы на уроке со слабоуспевающими учащимися                                     | 22 декабря     |  | Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол |
| 4   | Анализ условий реализации ФГОС в основной школе, изучение затруднений в реализации ФГОС СОО и ФОП            | 16 февраля     |  | Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол |
| 5   | Учет возрастных особенностей школьников при разработке поурочного планирования                               | 9 марта        |  | Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол |
| 6   | Мониторинг качества знаний обучающихся на уроках   | 6 апреля       |  | Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол |
| 7   | Теоретический семинар для молодых специалистов по теме: «Самодиагностика педагогической деятельности»        | 12 января      |  | Методические разработки, протокол                            |
| <b>1.12 Инновационная деятельность</b><br><i>Цель:</i> Освоение передового опыта, ведение научной деятельности, публикация статей, методических разработок. |  |                |  |  |

|                              |  |                |  |  |
|------------------------------|--|----------------|--|--|
| 1                            | Освоение и степень овладения передовым опытом. Разработка авторских методик и программ. Пополнение банка методических разработок. Публикация научных статей. Проведение мастер-классов с использованием технологии деятельностного метода. Методическая помощь коллегам. Выступление на мероприятиях с трансляцией методической и инновационной деятельности | В течение года |  | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи. |
| 2                            | Повышение качества организации и ведения проектной и исследовательской деятельности.   | В течение года |  | Совершенствование аналитической деятельности педагога          |
| 3                            | Ведение научной деятельности. Использование в практике собственных научных разработок, проектных исследовательских работ, ИКТ, развивающих и образовательных технологий. Рецензирование научных статей, программ и других работ коллег. Участие в работе экспертных комиссий.  | В течение года |  | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи  |
| 4                            | Повышение квалификации. Внеплановое прохождение курса повышения квалификации и переподготовки. Регулярность обновления научно-теоретических знаний по предмету   | В течение года |  | Совершенствование аналитической деятельности педагога          |
| <b>2. Работа с учащимися</b> |  |                |  |  |
|                              | <b>Работа с одаренными детьми</b><br><i>Цель:</i> создание условий для максимального развития способностей одаренных учащихся  |                |  |  |
| 1                            | Выявление одаренных учащихся, создание картотеки одаренных учащихся, составление плана работы с одаренными учащимися   | сентябрь       |  | Банк данных слабоуспевающих учащихся, План работы              |
| 2                            | Разработка индивидуальных программ обучения одаренных учащихся   | сентябрь       |  | Индивидуальные программы                                       |
|                              |  |                |  |  |

|  |   |                |  |   |
|--|---|----------------|--|---|
| 3  | Привлечение одаренных учащихся к проектной и научно-исследовательской работе, участию в конкурсах   | В течение года |  | Банк исследовательских и проектных работ учащихся |
| 4  | Участие одаренных учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников-2024, очных, заочных, дистанционных предметных олимпиадах, турнирах, конкурсах | В течение года |  | Справки, отчеты                                   |
| 5  | Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся «Будущее мы строим сегодня»  | Май            |  | Справки, портфолио работ                          |
| <b>Работа с низкомотивированными учащимися</b><br><i>Цель:</i> создание условий для перевода учащихся из группы «риска» в группу «прорыва» |   |                |  |   |
| 1  | Выявление слабоуспевающих учащихся, создание картотеки одаренных учащихся, составление плана работы со слабоуспевающими учащимися               | сентябрь       |  | Банк данных слабоуспевающих учащихся, План работы |
| 2  | Разработка индивидуальных программ обучения слабоуспевающих учащихся  | сентябрь       |  | Индивидуальные программы                          |
| 3  | Привлечение низкомотивированных учащихся к проектной и научно-исследовательской работе, участию в конкурсах                                     | В течение года |  | Банк исследовательских и проектных работ учащихся |
| <b>Посещение уроков</b><br><i>Цель:</i> оказание методической помощи   |   |                |  |   |
| 1  | Формирование УУД на уроках русского языка и литературы  | октябрь        |  | Оказание методической помощи. Справка.            |
| 3  | Формирование УУД на уроках математики   | ноябрь         |  | Оказание методической помощи. Справка.            |
| 4  | Формирование УУД на уроках химии и биологии   | 13-18 марта    |  | Оказание методической помощи. Справка.            |

|    |  |                |  |   |
|----|--|----------------|--|---|
| 5  | Формирование УУД на уроках истории   | 6-11 февраля   |  | Оказание методической помощи. Справка.  |
| 6  | Формирование УУД на уроках математики в 4-х классах                                      | 1-10 апреля    |  | Оказание методической помощи. Справка.  |
| 7  | Организация учебного процесса молодыми учителями   | В течение года |  | Оказание методической помощи. Справка.  |
| 8  | Реализация проекта «Я сдам ОГЭ!»   | В течение года |  | Оказание методической помощи. Справка.  |
| 9  | Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ!»   | В течение года |  | Оказание методической помощи. Справка.  |
| 11 | Реализация проекта ВПР   | В течение года |  | Оказание методической помощи. Справка.  |
|    | <b>Мониторинги</b><br><i>Цель: оценка качества образования</i>                           |                |  |   |
| 1  | Мониторинги. Федеральные. ВПР.   | 2023-2024      | Заместители<br>директора по УВР,<br>методист | Методическое сопровождение,<br>анализ результатов, коррекция<br>учебно-воспитательной работы<br>в школе |
| 2  | Мониторинги. Региональные. Оценка готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе. | Сентябрь 2023  | Заместители<br>директора по УВР,<br>методист | Методическое сопровождение,<br>анализ результатов, коррекция<br>учебно-воспитательной работы<br>в школе |
| 3  | Мониторинги. Региональные. Диагностика учебных достижений обучающихся 1-3 классов.       | Апрель 2024    | Заместители<br>директора по УВР,<br>методист | Методическое сопровождение,<br>анализ результатов, коррекция<br>учебно-воспитательной работы<br>в школе |
| 4  | Мониторинги ЦОКО   | В течение года | Заместители<br>директора по УВР,<br>методист | Методическое сопровождение,<br>анализ результатов, коррекция<br>учебно-воспитательной работы<br>в школе |