

**Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Ойсхарская СШ№2»)**

**Муниципальни бюджетни  
юкьардешаран хьукмат  
«ОЙСХАРАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБОУ «Ойсхарара №2 йолу юккьера ишкол»)**

**Протокол №4**

**совещания при заместителе директора**

**30.12.2021г**

Присутствовало-75чел.

Отсутствовали-11 чел.

Повестка:

- 1.Контроль за организацией работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9,11 классов.
- 2.Проверка классных журналов 5-11 классов за 2 четверть.

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по УР Бечуркаеву Р.А., которая сказала, что по плану ВШК изучена документация педагогов по подготовке к ОРГЭ и ЕГЭ, классные журналы 9, 11 классов, посещены уроки учителей – предметников, давшие низкие результаты ОГЭ и ЕГЭ, по результатам прошлого учебного года. Это учителя математики, биологии. У всех педагогов имеются планы по устранению пробелов учащихся, а также планы по подготовке к ГИА 2022 года, у учителей-предметников обязательных предметов по русскому языку, математике составлены индивидуальные планы - сопровождения на каждого выпускника и каждый ученик имеет индивидуальную папку, а в папках все порешённые задания, тесты с сентября месяца. Заместителем директора по учебной работе составлен график консультаций и утвержден директором школы. Каждый выпускник имеет возможность посещать групповые консультации и индивидуальную консультацию по составленному графику учителя. При проверке проведения консультаций выявлено, что учащиеся 11 класса систематически пропускают консультации.

Проведены диагностические работы по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, химии в 9,11 классах. По итогам диагностических работ выявлены учащиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации учащихся. С родителями

учащихся и с учащимися проведена работа по разъяснению сложившейся ситуации, спланирована деятельность со стороны учреждения по исправлению ситуации, направленная на недопущение низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ЕГЭ необходимо уделить этой категории учащихся (имеющих низкую мотивацию или часто пропускающих уроки и занятия школьного компонента по причине болезни), и спланировать подготовку к аттестационным процедурам особым образом, четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ОГЭ и ЕГЭ.(Справка прилагается).

Выступили учителя Хасиханова Б.Т., Гагаев Х.И., которые говорили о том, что учащиеся не готовятся к экзаменам должным образом, пропускают занятия и консультации, отсутствует контроль со стороны родителей.

### **Решили:**

1. Проанализировать результаты пробных экзаменационных работ, выявить типичные ошибки и направить всю работу на устранение пробелов в знаниях учащихся.
2. Своевременно обновлять предметные уголки по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, которые находятся в классах.
3. Учителям русского языка Тарамовой Т.М., Бечуркаевой Р.А., Зубайраевой З.В., математики Яхьяевой Х.Л., Матиевой Р.У. усилить работу со слабоуспевающими учащимися, обратить внимание на формирование самоконтроля у учащихся, опору на него при написании творческих и контрольных работ, создать условия для повторения материала прошлых лет.
4. Заместителю директора по УР Бечуркаевой Р.А. продолжать целенаправленную подготовку к экзаменам.
5. Учителям-предметникам учитывать требования к ЗУН учащихся при выставлении оценок, не допускать завышения оценок.
6. Классным руководителям 9-х классов Бечуркаева Р.А., Атаева М.К., Зубайраева З.В., Хасиханова Б.Т., Хабилова М.М.-С. И 11а класса Каимова Ж.А. усилить работу с учениками в отношении пропусков занятий.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по УР Бечуркаеву Р.А., которая сказала, что соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год и планом-заданием по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении классных журналов, 30.12.2021 г. были проверены классные журналы 5-11 классов.

Проверка журналов в школе показала следующие результаты.  
В основном работа с классными журналами удовлетворительна.

Проверка показала, что большинство записей в журналах выполняются согласно Методическим рекомендациям по ведению классных журналов на 2021-2022 учебный год.

- у основного количества учителей аккуратно производятся записи;
- своевременно и объективно выставлены оценки за сентябрь, октябрь,
- программный материал выполнен по всем учебным предметам;
- контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

В лучшем состоянии находятся классные журналы следующих руководителей:

5б – классный руководитель Тавбулатова М.С.

5г- классный руководитель Атаева М.М.

5ж- классный руководитель Катаева П.Р.

6в- классный руководитель Нанаева Х.Э.

6д- классный руководитель Матиева Р.У.

6е - классный руководитель Хаджимуратова М.М

6ж- классный руководитель Хакимов А.С.

7а- классный руководитель Гакиева П.Э.

7б- классный руководитель Лилаева М.Х.

7в- классный руководитель Илисханова М.В.

8а- классный руководитель Турлаева К.Б.

9а- классный руководитель Бечуркаева Р.А.

9б - классный руководитель Атаева М.К.

9в - классный руководитель Зубайраев З.Л.

9г - классный руководитель Хасиханова Б.Т.

У этих классных руководителей в журналах заполнены все таблицы: “Общие сведения об учащихя”, “Сведения о количестве пропущенных уроков”, “Сводная ведомость учета посещаемости”, «Сводная ведомость учета успеваемости», записаны темы классных часов; сведения о выполнении образовательных программ.(Справка прилагается).

Выступили Мовсарова А.Р.,Зубайраев З.Л., которые говорили, что кабинеты технологии находятся на разных этажах, из-за этого возникают проблемы с заполнением журналов.

### **Решили:**

1. Всем учителям ознакомиться с результатами проверки классных журналов.
2. Провести индивидуальные беседы с учителями и классными руководителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению классного журнала» под роспись.
3. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки замечания должны ликвидировать все замечания, связанные несвоевременностью заполнения классных журналов, и отчитаться об исправлении.

4. Всем учителям в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.

5. Указанные недочеты устранить.

Заместитель директора по УР



Р.А. Бечуркаева