

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «ОЙСХАРСКАЯ СШ№2»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ОЙСХАРАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБОУ «ОЙСХАРАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»)**

**Протокол №1  
заседания МО классных руководителей  
«Совершенствование научно-методического обеспечения  
воспитательного процесса»**

от 20 августа 2021 года  
Присутствовали: 61 чел.

**Повестка дня:**

1. Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.
2. Анализ и рассмотрение рабочих программ КТП воспитания классных руководителей.
3. Рассмотрение графика проведения открытых воспитательных мероприятий классными руководителями.
4. Социальный паспорт класса.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**По первому вопросу руководитель МО классных руководителей Матиева Р.У.**, которая представила отчет о работе МО за 2020-2021 учебный год и познакомила классных руководителей с планом работы МО на 2021-2022 учебный год, задачами, нормативными документами, которые учитывались при планировании, обозначила основные принципы планирования воспитательной работы, отметила основные направления работы в 2021-2022 учебном году.

Утверждение плана работы МО.

***Заседания МО:***

| <b>№<br/>п/п</b> | <b><i>Заседания МО</i></b> | <b>сроки</b> |
|------------------|----------------------------|--------------|
|------------------|----------------------------|--------------|

|    |   |        |
|----|---|--------|
| 1. | <b><u>Организационное совещание:</u></b><br><i>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса</i>                            | август |
| 2. | <b><u>Круглый стол:</u></b><br><i>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</i> | ноябрь |
| 3. | <b><u>Обмен опытом:</u></b><br><i>Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности.</i>                                       | январь |
| 4. | <b><u>Семинар-практикум:</u></b><br><i>Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся.</i>                     | март   |
| 5. | <b><u>Отчетное совещание:</u></b><br><i>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</i>                     | май    |

#### **РЕШИЛИ:**

1. Признать работу МО классных руководителей в 2020-2021 учебном году удовлетворительной.
2. Утвердить план работы МО на 2021 – 2022 учебный год.
3. Рассмотреть рабочие программы и КТП воспитания классных руководителей на новый учебный год.

**По второму вопросу** заместитель директора по ВР Матиева Р.У. Она сказала, что

рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности. В центре программы воспитания находится личностное

развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС НОО, ООО, СОО: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить рабочие программы и КТП воспитания классных руководителей.

**По третьему вопросу** рассмотрели график проведения открытых классных часов и общешкольных воспитательных мероприятий классными руководителями

**РЕШИЛИ:**

1. Рассмотреть график проведения открытых классных часов и общешкольных воспитательных мероприятий классными руководителями.

По четвертому вопросу Социальный педагог Атаева М.М. Малика Мусаевна сказала, что до 15 сентября должен быть составлен социальный паспорт каждого класса, объяснила молодым классным руководителям как его составлять.

**РЕШИЛИ:**

До 15 сентября всем классным руководителям составить социальный паспорт класса и сдать его соц.педагогу в бумажном и электронном виде.

**Руководитель МО: Матиева Р.У.**

