


 Утверждаю
 Директор 
 Абдулхажиева Л.Х.

План работы историко-краеведческого музея на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение музея	В течение года	Абдулхажиева Л.Х.
2	Подготовить экскурсоводов из числа учащихся.	В течение года	Абдулхажиева Л.Х.
3	Провести беседы - История края - Быт и традиции чеченского народа	В течение года	Абдулхажиева Л.Х. Учащиеся
4	Провести внеклассные мероприятия и уроки: -Экскурсионный урок «Адаты чеченцев» -Устный журнал «О чем рассказали старинные экспонаты» -Урок конференция по краеведению «Страницы истории чеченского быта»	Январь Февраль Май Февральмай Апрель	Альбекова Х.Х. Кл. руководители Учителяпредметники
5	Принять участие в районных мероприятиях по краеведению	В течение года	Абдулхажиева Л.Х.
6	Операция «Поиск» -сбор материала о музейных экспонатах -сбор материала об истории школы -сбор материала об истории села -сбор экспонатов	В течение года	Абдулхажиева Л.Х. Учащиеся
7	Оформить стенды: -«Природа нашего края» -«Умельцы нашего города»	В течение года	Абдулхажиева Л.Х. Учащиеся
8	Подготовить исследовательские работы: -«Исследователи п.Ойсхар» - «Выпускники школы...»	В течение года	Абдулхажиева Л.Х. Учащиеся

9	Продолжить работу над оформлением альбомов: -«История школы» -«История села»	В течение года	Учащиеся
10	Проводить санитарные дни с целью сохранения экспонатов музея.	Последняя суббота	Абдулхажиева Л.Х. Учащиеся
11	Вести документацию музея	В течение года	Абдулхажиева Л.Х.
12	Организовать экскурсию в школьный музей	В течение года	Абдулхажиева Л.Х.